



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....โทรศัพท์.....  
ที่ อว 0616..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติ.....(โอน/เปลี่ยนแปลงรายการ) งบประมาณรายจ่ายครั้งที่.....(แผ่นดิน/รายได้) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามที่หน่วยงานได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
โครงการ.....รหัส.....กิจกรรม.....รหัส..... โดยความเห็นชอบจาก  
ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565 วันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2565 นั้น  
มีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**เหตุผลความจำเป็น** การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าวไม่กระทบต่อเป้าหมาย การดำเนินงาน  
ตามแผนงานเดิมที่กำหนดไว้ และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะสามารถทำรายการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ระบุหมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ  
ครั้งที่ ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

\*\*\*\*\*

รายการเดิม	รายการใหม่
1. แหล่งงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) เงินแผ่นดิน	1. แหล่งงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) เงินแผ่นดิน
2. ชื่อโครงการ .....	2. ชื่อโครงการ .....
3. รหัสโครงการ .....	3. รหัสโครงการ .....
จำนวนเงิน .....บาท	จำนวนเงิน .....บาท
4. ชื่อกิจกรรมหลัก .....	4. ชื่อกิจกรรมหลัก .....
5. รหัสกิจกรรม .....	5. รหัสกิจกรรม .....
จำนวนเงิน .....บาท	จำนวนเงิน .....บาท
( ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย	( ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
( ) เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย	( ) เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย
( ) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่.... (เดือน.....)	( ) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่.... (เดือน.....)
( ) อื่น ๆ ระบุ.....	( ) อื่น ๆ ระบุ.....
6.รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	6.รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม
6.1 .....	6.1 .....
.....	.....
.....	.....
7.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....	7.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....
7.1 กลยุทธ์.....	7.1 กลยุทธ์.....
7.2 ตัวชี้วัด.....	7.2 ตัวชี้วัด.....
7.3 ค่าเป้าหมาย.....	7.3 ค่าเป้าหมาย.....
7.4 ตัวชี้วัดโครงการ	7.4 ตัวชี้วัดโครงการ
7.4.1 เชิงปริมาณ.....	7.4.1 เชิงปริมาณ.....
7.4.2 เชิงคุณภาพ.....	7.4.2 เชิงคุณภาพ.....
7.5 ตัวชี้วัดกิจกรรม	7.5 ตัวชี้วัดกิจกรรม
7.5.1 เชิงปริมาณ.....	7.5.1 เชิงปริมาณ.....

7.5.2 เชิงคุณภาพ.....

7.5.2 เชิงคุณภาพ.....

**หมายเหตุ** กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณ (ครุภัณฑ์/ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง) ให้แนบรายละเอียดมาด้วย

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

..... ระบุตำแหน่ง.....

**กรณีเปลี่ยนแปลงมากกว่า 1 ครั้ง**



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ..... โทรศัพท์.....

ที่ อว 0616..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติ.....(โอน/เปลี่ยนแปลงรายการ) งบประมาณรายจ่ายครั้งที่.....(แผ่นดิน/รายได้) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามที่หน่วยงานได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ.....รหัส.....กิจกรรม.....รหัส..... โดยความเห็นชอบจาก

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565 วันศุกร์ที่ 23 กันยายน 2565 นั้น และ

ได้มีการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำขอตั้งไปแล้วนั้น

**เหตุผลความจำเป็น** การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าวไม่กระทบต่อเป้าหมาย การดำเนินงาน  
ตามแผนงานเดิมที่กำหนดไว้ และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะสามารถทำรายการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ระบุหมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ  
ครั้งที่ ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

\*\*\*\*\*

รายการเดิม	รายการใหม่
1. แหล่งงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) เงินแผ่นดิน	1. แหล่งงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ) เงินแผ่นดิน
2. ชื่อโครงการ .....	2. ชื่อโครงการ .....
3. รหัสโครงการ .....	3. รหัสโครงการ .....
จำนวนเงิน .....บาท	จำนวนเงิน .....บาท
4. ชื่อกิจกรรมหลัก .....	4. ชื่อกิจกรรมหลัก .....
5. รหัสกิจกรรม .....	5. รหัสกิจกรรม .....
จำนวนเงิน .....บาท	จำนวนเงิน .....บาท
( ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย	( ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
( ) เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย	( ) เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย
( ) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่....	( ) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่....
(เดือน.....)	(เดือน.....)
( ) อื่น ๆ ระบุ.....	( ) อื่น ๆ ระบุ.....
6.รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม	6.รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม
6.1 .....	6.1 .....
.....	.....
.....	.....
7.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....	7.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....
7.1 กลยุทธ์.....	7.1 กลยุทธ์.....
7.2 ตัวชี้วัด.....	7.2 ตัวชี้วัด.....
7.3 ค่าเป้าหมาย.....	7.3 ค่าเป้าหมาย.....
7.4 ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	7.4 ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม

7.4.1 เชิงประมาณ.....	7.4.1 เชิงประมาณ.....
7.4.2 เชิงคุณภาพ.....	7.4.2 เชิงคุณภาพ.....

**หมายเหตุ** กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณ (ครุภัณฑ์/ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง) ให้แนบรายละเอียดมาด้วย

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....

### คำชี้แจงบันทึกข้อความโอน/เปลี่ยนแปลงรายการ

หน่วยงานเลือก โอน หรือ เปลี่ยนแปลงรายการ ต่อการทำบันทึกข้อความ 1 ครั้ง

ประกอบด้วย 2 หัวข้อ

- หัวข้อ รายการเดิม หมายถึง ข้อมูลที่ปรากฏในเล่มแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย (เล่มคำขอตั้ง)
- หัวข้อ รายการใหม่ หมายถึง ข้อมูลที่ขอโอนไปดำเนินงานรายการ/โครงการอื่นๆ ที่ปรากฏในเล่มแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย (เล่มคำขอตั้ง) หรือที่เปลี่ยนแปลงรายการใหม่

**ความหมายของข้อมูลภายในตาราง**

- งบ หมายถึง ให้เลือกประเภทงบประมาณที่จะขอโอน/เปลี่ยนแปลงรายการ ประกอบไปด้วย งบแผ่นดิน , เงินรายได้ (บคค./กค.บป./กค.บศ.)
- รหัสโครงการ หมายถึง รหัสโครงการงบประมาณ 10 หลัก ยกตัวอย่างเช่น คณะครุศาสตร์ งบแผ่นดิน 66-01000-001 (มีเอกสารแนบความหมายของรหัสเบิกจ่าย)
- รหัสกิจกรรม หมายถึง รหัสกิจกรรมงบประมาณ 12 หลัก ยกตัวอย่างเช่น คณะครุศาสตร์ งบแผ่นดิน 10-2101-10-01-21 (มีเอกสารแนบความหมายของรหัสเบิกจ่าย)
- ยุทธศาสตร์ หมายถึง ยุทธศาสตร์ที่ปรากฏในเล่มแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- กลยุทธ์ หมายถึง กลยุทธ์ที่ปรากฏในเล่มแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- รายการ/โครงการ(รายการเดิม) หมายถึง รายการ/โครงการที่ปรากฏในเล่มแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย (เล่มคำขอตั้ง)
- รายการ/โครงการ (รายการใหม่)

กรณีที่ 1 รายการ/โครงการ ที่หน่วยงานขอโอนไปดำเนินงานโครงการอื่นที่ปรากฏในเล่ม  
แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย (เล่มคำขอตั้ง) \*\*สามารถระบุรหัสงบประมาณ\*\*

กรณีที่ 2 เปลี่ยนแปลงรายการ/โครงการใหม่ ที่ไม่ปรากฏในเล่มแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย  
(เล่มคำขอตั้ง) \*\*ไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณ\*\*

## ตัวอย่าง

รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>1. แหล่งงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ✓ ) เงินแผ่นดิน</p> <p>2. ชื่อโครงการ      โครงการพัฒนาระบบการบริหารฯ</p> <p>3. รหัสโครงการ      6612000003</p> <p>                                         จำนวนเงิน      3,000,000 บาท</p> <p>4. ชื่อกิจกรรมหลัก      (1) การสร้างและพัฒนาฯ</p> <p>5. รหัสกิจกรรม      103101140144</p> <p>                                         จำนวนเงิน      900,000 บาท</p> <p>                                         ( ✓ ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย</p> <p>                                         ( ) เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย</p> <p>                                         ( ✓ ) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 3</p> <p>                                         - ไตรมาส 1 = 150,000 บาท</p> <p>                                         - ไตรมาส 2 = 450,000 บาท</p> <p>                                         - ไตรมาส 3 = 300,000 บาท</p> <p>                                         - ไตรมาส 4      -</p> <p>                                         ( ) อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>1. แหล่งงบประมาณ ( ) เงินรายได้ ( ✓ ) เงินแผ่นดิน</p> <p>2. ชื่อโครงการ      โครงการพัฒนาระบบการบริหารฯ</p> <p>3. รหัสโครงการ      6612000003</p> <p>                                         จำนวนเงิน      3,000,000 บาท</p> <p>4. ชื่อกิจกรรมหลัก      (1) การสร้างและพัฒนาฯ</p> <p>5. รหัสกิจกรรม      103101140144</p> <p>                                         จำนวนเงิน      900,000 บาท</p> <p>                                         ( ✓ ) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย</p> <p>                                         ( ) เปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย</p> <p>                                         ( ✓ ) ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 3</p> <p>                                         - ไตรมาส 1 = 150,000 บาท</p> <p>                                         - ไตรมาส 2 = 450,000 บาท</p> <p>                                         - ไตรมาส 3 = 300,000 บาท</p> <p>                                         - ไตรมาส 4      -</p> <p>                                         ( ✓ ) อื่น ๆ <b>เพิ่มกิจกรรม</b> “การลงนามความร่วมมือกับภาคเอกชน”</p> <p>                                         <b>และรับโอนเงิน</b> จากกิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาฯ จำนวนเงิน 25,750 บาท</p>
<p>6.รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p>    6.1 กิจกรรมที่ 1 การสร้างและพัฒนาฯ</p> <p>        รหัส 103101140144 (งบประมาณ 900,000บาท)</p> <p>            6.1.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการมองอนาคต</p> <p>                ร่วมกัน (งบประมาณ 359,000 บาท)</p>	<p>6.รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p style="text-align: right;">(คงเดิม)</p>
<p>6.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการออกนอกระบบ</p> <p>                                         (งบประมาณ 234,800 บาท)</p>	<p style="text-align: right;">(คงเดิม)</p>
<p>6.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกร่าง</p> <p>                                         (งบประมาณ 195,400 บาท )</p>	<p style="text-align: right;">(คงเดิม)</p>

รายการเดิม	รายการใหม่
<p>6.4 สร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรมหาวิทยาลัย (การปรับตัวและเตรียมใจ ระบบการเงินและงบประมาณ สถานภาพและทิศทางอนาคต) (งบประมาณ 110,800 บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากร = 86,400 บาท</li> <li>- ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม =15,000 บาท</li> <li>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ (วิทยากร) = 4,500 บาท</li> <li>- ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม ปากกา กระดาษ ฯลฯ = 2,900 บาท</li> <li>- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร = 2,000 บาท</li> </ul>	<p>6.4 สร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรมหาวิทยาลัย (การปรับตัวและเตรียมใจ ระบบการเงินและงบประมาณ สถานภาพและทิศทางอนาคต) (งบประมาณ 85,050 บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนวิทยากร = 67,400 บาท</li> <li>- ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม =8,250 บาท</li> <li>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ (วิทยากร) = 4,500 บาท</li> <li>- ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม ปากกา กระดาษ ฯลฯ = 2,900 บาท</li> <li>- ค่าจ้างถ่ายเอกสาร = 2,000 บาท</li> </ul> <p><b>ขอโอนเงินไปเพิ่มกิจกรรมใหม่</b> จำนวนเงิน 25,750 บาท</p> <p>6.5 กิจกรรม “การลงนามความร่วมมือกับภาคเอกชน เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาฯ (งบประมาณ 25,750 บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม=6,750 บาท</li> <li>- ค่าจ้างจัดสถานที่ = 8,000 บาท</li> <li>- ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แฟ้ม ปากกา กระดาษ ฯลฯ = 5,000 บาท</li> <li>- ค่าไวเนิล และสื่อประชาสัมพันธ์ = 6,000 บาท</li> </ul>
<p>7.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการองค์กรให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>7.1 กลยุทธ์ 1 : พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>7.2 ตัวชี้วัด : 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตัวชี้วัด 5.2 ระดับมหาวิทยาลัย)</p> <p>1.2 ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ ITA)</p>	<p>7.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการองค์กรให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>7.1 กลยุทธ์ 1 : พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการเชิงรุกตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>7.2 ตัวชี้วัด : 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตัวชี้วัด 5.2 ระดับมหาวิทยาลัย)</p> <p>1.2 ระดับความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ ITA)</p>



รายการเดิม	รายการใหม่
<p>7.3 ค่าเป้าหมาย : ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในเขต ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อน การดำเนินงานในอนาคต</p> <p>7.4 ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>7.4.1 เชิงปริมาณ : ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสาร (นโยบายแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่สำคัญระดับชาติ ระดับจังหวัด ระดับองค์กร) ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>7.4.2 เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการที่มีความเป็นเลิศ คุ้มค่า ประหยัด สร้างการมีส่วนร่วม ได้รับการพัฒนาและ ยกระดับให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่สูงขึ้น</p>	<p>7.3 ค่าเป้าหมาย : ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในเขต ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการส่งเสริม สนับสนุนการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานในอนาคต</p> <p>7.4 ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>7.4.1 เชิงปริมาณ : ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสาร (นโยบายแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่สำคัญระดับชาติ ระดับจังหวัด ระดับองค์กร) ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>7.4.2 เชิงคุณภาพ : การบริหารจัดการที่มีความเป็นเลิศ คุ้มค่า ประหยัด สร้างการมีส่วนร่วม ได้รับการพัฒนาและ ยกระดับให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่สูงขึ้น</p> <p>7.4.3 มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือกับ ภาคเอกชนที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อรองรับการพัฒนา ของมหาวิทยาลัยในอนาคต</p>

**หมายเหตุ** กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณ (ครุภัณฑ์/ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง) ให้แนบรายละเอียดมาด้วย

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....ระบุตำแหน่ง.....